

**PROGRAMAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DE GARCÍA NUEVO LEÓN  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO CONSTITUCIONAL DE GOBIERNO 2015 - 2018**

**CAPÍTULO PRIMERO.-** Del Aspecto Vinculación y Asociación con los Actores Sociales.

**Proyecto Estratégico:** Sistema de Mejora Regulatoria en Materia de Seguridad Pública Municipal.

**Proyecto Estratégico:** Implementar y Administrar un Observatorio Ciudadano en Materia de Seguridad Pública Municipal para la emisión recomendaciones estratégicas para la mejora continua de los servicios de Seguridad.

**Proyecto Estratégico:** Crear e implementar el Sistema de Difusión de los Planes y Actividades del Gobierno Municipal.

1. **Acción concreta:** Crear el comité de consulta ciudadana en materia de Participación Ciudadana.
2. **Acción concreta:** Coordinarse con las distintas dependencias para la obtención de la información de las actividades a realizar, para su publicación.
3. **Acción concreta:** Actualizar diariamente la información de los planes y actividades del Gobierno Municipal en las redes sociales del municipio.
4. **Acción concreta:** Actualizar la información de los planes y actividades del Gobierno Municipal en la página oficial del municipio.

**Proyecto Estratégico:** Crear y administrar el Observatorio Ciudadano en Materia de Obras y Servicios Públicos Municipales de García, Nuevo León.

1. **Acción concreta:** Crear y Administrar Comités Vecinales de Participación Ciudadana.
2. **Acción concreta:** Crear y Administrar Comités Comerciales de Participación Ciudadana.
3. **Acción concreta:** Integrar Mesa Directiva del Observatorio Ciudadano Materia de Obras y Servicios Públicos Municipales de García, Nuevo León.

**CAPÍTULO SEGUNDO: Del Aspecto Fortalecimiento de la Seguridad.**

**Proyecto Estratégico:** Crear un Sistema Municipal de Vigilancia de la Seguridad Pública Municipal.

1. **Acción concreta:** Administrar 12 casetas móviles de proximidad policial para la vigilancia de las zonas de mayor incidencia delictiva.
2. **Acción concreta:** Establecer y operar un Módulo de Atención e Información Pública en Materia de Seguridad.
3. **Acción concreta:** Realizar 102 reuniones vecinales para el mejoramiento del servicio de seguridad.
4. **Acción concreta:** Establecer una Dirección de Estudios y Análisis Estratégico de la Información en Materia de Seguridad.
5. **Acción concreta:** Generar y Administrar un Registro Municipal de Infracciones y Sanciones a los Reglamentos.

**Proyecto Estratégico:** Sistema Municipal de Prevención y Vigilancia para el Tránsito Peatonal y Vehicular.

1. **Acción concreta:** Establecer y Administrar un Juzgado Cívico Municipal para conocer las infracciones en materia de vialidad y tránsito.
2. **Acción concreta:** Establecer 4 puntos de Revisión Itinerantes permanentes para la Vigilancia del Cumplimiento Normativo en materia de Vialidad y Tránsito.
3. **Acción concreta:** Establecer 4 zonas de monitoreo y vigilancia videográfica y fotográfica de la vialidad y el tránsito.
4. **Acción concreta:** Con fundamento en el Reglamento de Vialidad y Tránsito retirar de la circulación, los vehículos irregulares que transitan por el municipio o que afectan el orden público, la vialidad o el tránsito.
5. **Acción concreta:** Operar la vigilancia del tránsito durante horarios escolares en las 196 Instituciones de Escuelas de Educación Básica, así como, en 14 zonas peatonales de alto riesgo.

**Proyecto Estratégico:** Operar un Sistema de Profesionalización, Control y Dignificación Del Servicio De Seguridad Preventiva Municipal.

1. **Acción concreta:** Reclutar y seleccionar nuevos servidores públicos operativos dos veces por año mediante convocatoria pública.

2. **Acción concreta:** Capacitar permanentemente a los cadetes y servidores públicos operativos para el cumplimiento eficiente y eficaz de sus funciones.
3. **Acción concreta:** Crear protocolos y procedimientos de operación policial.
4. **Acción concreta:** Uniformar armar y equipar a los servidores públicos operativos dos veces por año.
5. **Acción concreta:** Evaluación del Desempeño mensual de servidores públicos operativos.
6. **Acción concreta:** Diagnosticar por zona y sectorialmente de mensual el servicio de policía preventiva municipal y el servicio de Tránsito.
7. **Acción concreta:** Administrar mensualmente los incentivos a que se hagan merecedores los policías preventivos municipales.
8. **Acción concreta:** Aplicar anualmente las evaluaciones de control de confianza en el término de la Ley.
9. **Acción concreta:** Promover los procedimientos de responsabilidad en contra de los servidores públicos operativos que en ejercicio de sus funciones que presuntamente hayan cometido ilícitos, y aplicar a éstos, las sanciones Administrativas que correspondan.

**Proyecto Estratégico:** Sistema Escudo Escolar Municipal.

1. **Acción concreta:** Vigilar permanentemente 196 planteles educativos de educación básica.
2. **Acción concreta:** Impartir 196 Cursos de Cultura Cívica y Legalidad para prevenir conductas ilícitas que afecten a los estudiantes de los planteles educativos ubicados en García.
3. **Acción concreta:** Establecer los protocolos municipales de atención especial a emergencias médicas o de seguridad para planteles educativos.

4. **Acción concreta:** Capacitar y nombrar a las Unidades Escolares de Prevención y Respuesta a Emergencias Médicas o de Seguridad.
5. **Acción concreta:** Auxiliar a los Directivos de los planteles escolares, en la elaboración de los Planes Escolares de Prevención y Atención de Emergencias Médicas o de Seguridad.

**CAPÍTULO TERCERO:** Del Aspecto Sistemas Innovadores Administrativos.

**Proyecto Estratégico:** Crear y Administrar un Sistema de Atención de Emergencias Médicas y de Seguridad 911.

1. **Acción concreta:** Crear un Manual de Atención de Emergencias Médicas y de Seguridad.
2. **Acción concreta:** Establecer seis Estaciones Integrales Móviles de Respuesta a Emergencias Médicas y de Seguridad.
3. **Acción concreta:** Implementar quincenalmente juntas de Mejora Continua en Materia de Emergencias Médicas y de Seguridad.

**Proyecto Estratégico:** Sistema de Administración de la Atención e Información Pública del Presidente Municipal.

1. **Acción concreta:** Capacitar a los Servidores públicos encargados de brindar atención a los ciudadanos que acuden a la oficina del Presidente Municipal.
2. **Acción concreta:** Realizar encuestas de satisfacción sobre la atención de los Servidores públicos hacia los ciudadanos.
3. **Acción concreta:** Realizar una junta mensual de mejora continua del Sistema de Administración de la Atención e Información Pública del Presidente Municipal con los titulares de las dependencias.

**Proyecto Estratégico:** Sistema Municipal de Mejora Regulatoria.

1. **Acción concreta:** Implementar y administrar un Sistema Municipal de Mejora Regulatoria.

2. **Acción concreta:** Instalar y Administrar una Comisión Interinstitucional de Mejora Regulatoria.
3. **Acción concreta:** Crear una Coordinación de Mejora Regulatoria que funcione como Unidad de Enlace Municipal de Mejora Regulatoria.
4. **Acción concreta:** Crear y publicitar el Catálogo Municipal de Trámites y Servicios.
5. **Acción concreta:** Elaborar Fichas Técnicas para cada uno de los procedimientos administrativos municipales.
6. **Acción concreta:** Capacitar a servidores públicos Municipales en el Tema de Mejora Regulatoria

**Proyecto Estratégico:** Aplicar el sistema de control y evaluación al desempeño de las distintas dependencias de la Administración Pública Municipal.

1. **Acción concreta:** Aplicar el sistema de control y evaluación al desempeño de las distintas dependencias de la Administración Pública Municipal, de acuerdo con el sistema de evaluación aprobado por el ayuntamiento, los indicadores establecidos en las leyes, reglamentos, el Plan Municipal de Desarrollo y el Programa Operativo Anual.
2. **Acción concreta:** Capacitar anualmente en Materia de Indicadores de Desempeño, a los servidores públicos responsables de ejecución de los proyectos estratégicos.
3. **Acción concreta:** Informar mensualmente del resultado de las evaluaciones del desempeño a los Titulares de las Dependencias Municipales.
4. **Acción concreta:** Informar mensualmente del resultado de las evaluaciones del desempeño al R. Ayuntamiento.
5. **Acción concreta:** Llevar a cabo Juntas Bimestrales de Control de Indicadores de Desempeño con los Titulares de las Dependencias Municipales.
6. **Acción concreta:** Publicar en la página electrónica del municipio de García Nuevo León, dentro de los 30 días siguientes a su emisión, los indicadores de desempeño.

**Proyecto Estratégico:** Crear el Sistema de Atención y Administración de la Información Ciudadana.

1. **Acción concreta:** Establecer y Organizar una red de enlaces vecinales.

2. **Acción concreta:** Crear y operar la Dirección de Vinculación Ciudadana.
3. **Acción concreta:** Crear un manual de comunicación interna del Sistema de Atención y Administración de la Información Ciudadana.
4. **Acción concreta:** Satisfacer al menos 10 necesidades de servicios o programas públicos municipales por cada colonia visitada.
5. **Acción concreta:** Realizar al menos 1 evaluación correspondiente a cada visita vecinal efectuada sobre los servicios y programas municipales proporcionados, mediante la red de enlaces vecinales.

**CAPÍTULO CUARTO:** Del Aspecto Vinculación del Municipio con otros Gobiernos.

**Proyecto Estratégico:**

1. Definir durante los primeros dos meses de cada año los programas federales y/o estatales en los que conforme al Plan Municipal de Desarrollo pueda ser beneficiado el Municipio e informar por escrito de esto a los secretarios y directores Municipales correspondientes.
2. Integrar los portafolios de gestión y la calendarización de actividades para hacer partícipe de los fondos o programas federales y/o estatales.
3. En coparticipación con los titulares de las Secretarías y Direcciones Municipales cumplir con la generación de informes de resultados y aplicación de recursos que se exigen conforme a los programas federales.
4. Capacitar a los Secretarios y Directores Municipales para la obtención y la administración de los fondos y programas federales y/o estatales.

**CAPÍTULO QUINTO.-** Del Aspecto Administración Del Patrimonio Municipal.

**Proyecto Estratégico:** Implementar y Ejecutar un Sistema de Administración, Registro Transparencia y Control del Patrimonio Municipal.

1. **Acción concreta:** Emitir los lineamientos para el Registro del Patrimonio Municipal de García, Nuevo León.
2. **Acción concreta:** Emitir los lineamientos para Valoración, Transparencia del Patrimonio Municipal de García, Nuevo León.
3. **Acción concreta:** Emitir los lineamientos para el control del Patrimonio Municipal de García, Nuevo León.
4. **Acción concreta:** Realizar anualmente el levantamiento físico del Inventario de los Bienes Muebles e Inmuebles que son propiedad municipal y de aquellos que se encuentran en posesión del Municipio.
5. **Acción concreta:** Publicitar en la página del municipio el Inventario de los Bienes Muebles e Inmuebles que son propiedad municipal.
6. **Acción concreta:** Mantener actualizado el Inventario de los Bienes Muebles e Inmuebles que son propiedad municipal y de Aquellos que se Encuentran en Posesión del Municipio; incluyendo en dicho inventario, los bienes muebles o inmuebles que el Municipio adquiera en un plazo no mayor a 30 días siguientes a su adquisición.
7. **Acción concreta:** Administrar el Registro de Bienes del Dominio Público Municipal de García.
8. **Acción concreta:** Dictaminar los bienes muebles que deban de ser dados de baja por su depreciación, deterioro o amortización, y proponer al Ayuntamiento su enajenación o desecho.

**Proyecto Estratégico:** Implementar y Administrar un Sistema Municipal de Compras Pública basado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

1. **Acción concreta:** Emitir un Plan Municipal de la Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y de las Contrataciones de Servicios para la Administración Pública Municipal de García, Nuevo León.
2. **Acción concreta:** Formular un Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para para la Administración Pública Municipal de García, Nuevo León.
3. **Acción concreta:** Integrar un Comité de Adquisiciones para la Administración Pública Municipal de García, Nuevo León.

4. **Acción concreta:** Contar con un Padrón Único de Proveedores para el Municipio de García Nuevo León.
5. **Acción concreta:** Brindar anualmente un curso de capacitación para el adecuado desempeño de las funciones legales a cargo de los servidores públicos responsables de contratación de las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

**Proyecto Estratégico:** Sistema Municipal de Ordenamiento del Comercio en Vías y Espacios Públicos Municipales de García, Nuevo León.

1. **Acción concreta :** Emitir y hacer valer una Declaratoria Municipal de Zonas Públicas Restringidas para Actividades de Comercio;
2. **Acción concreta:** Campaña de Reordenamiento y Empadronamiento de las Actividades de Comercio que se desarrollan en las Vías y Espacios Públicos,
3. **Acción concreta:** Campaña Permanente de Vigilancia de las Actividades Comerciales en las Vías y Espacios Públicos Municipales;

**Proyecto Estratégico:** Auditar los Egresos Municipales y el ejercicio del gasto público.

1. **Acción concreta:** Determinar con anuencia del Presidente Municipal, el Calendario Anual de Fiscalización de los Egresos Municipales en materia de Gestión Financiera y Obra Pública.
2. **Acción concreta:** Efectuar por año 2 Auditorías a la de Gestión Financiera, de acuerdo al calendario anual de fiscalización.
3. **Acción concreta:** Efectuar por año 2 Auditorías en materia de Obra Pública, de acuerdo al calendario anual de fiscalización
4. **Acción concreta:** Formular y entregar a Presidente Municipal dentro de los treinta días hábiles siguientes a la conclusión de los procedimientos de auditoría, las Observaciones y recomendaciones a la Gestión.
5. **Acción concreta:** Entregar a la dependencia Municipal auditada las recomendaciones a la Gestión

**Proyecto Estratégico:** Auditar los Ingresos Municipales.



1. **Acción concreta :** Determinar con anuencia del Presidente Municipal, el Calendario Anual de Fiscalización de los Ingresos Municipales en materia de Gestión Financiera y Desarrollo Urbano
2. **Acción concreta:** Efectuar por año 2 Auditorias a la de Gestión Financiera, de acuerdo al calendario anual de fiscalización.
3. **Acción concreta:** Efectuar por año 2 Auditorias en materia de Desarrollo Urbano, de acuerdo al calendario anual de fiscalización
4. **Acción concreta:** Formular y entregar a Presidente Municipal dentro de los treinta días hábiles siguientes a la conclusión de los procedimientos de auditoría, las Observaciones y recomendaciones a la Gestión.
5. **Acción concreta:** Entregar a la dependencia Municipal auditada las recomendaciones a la Gestión

**Proyecto Estratégico:** Expedir Manuales y/o lineamientos para la Administración:

1. **Acción concreta :** Elaborar Código de Conducta para los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal de García, Nuevo León,
  - a) Someter para su aprobación en su caso al Ayuntamiento del Municipio de García, Nuevo León
2. **Acción concreta:** Elaborar Código de Ética para los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal de García, Nuevo León.
  - b) Someter para su aprobación en su caso al Ayuntamiento del Municipio de García, Nuevo León
3. **Acción concreta:** Elaborar 02 Manuales de Procedimientos en Materia de Gestión Financiera
  - c) Someter para su aprobación en su caso al Ayuntamiento del Municipio de García, Nuevo León
4. **Acción concreta:** Elaborar 02 Manuales de Procedimientos en Materia de Obra Pública.
  - d) Someter para su aprobación en su caso al Ayuntamiento del Municipio de García, Nuevo León

## **CAPÍTULO SEXTO.- Del Aspecto Sistema Eficiente de Transparencia.**

**Proyecto Estratégico:** Transparencia y Rendición de cuentas.

- 1. Acción concreta:** Presentar al Ayuntamiento del Municipio de García, Nuevo León, los avances de la Gestión financiera en los términos de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Nuevo León y de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León.
- 2. Acción concreta:** Difundir el presupuesto de egresos e ingresos de la administración pública Municipal.
- 3. Acción concreta:** Remitir al Congreso previa aprobación del ayuntamiento los avances de la gestión financiera y las cuentas públicas Municipales.
- 4. Acción concreta:** Presentar al Ayuntamiento del Municipio de García, Nuevo León, las cuentas públicas municipales en los términos de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Nuevo León.

**Proyecto Estratégico:** Difundir en el portal de internet del Municipio de García, Nuevo León la información pública de oficio municipal.

- 1. Acción concreta :** Difundir en el portal de internet la información pública de oficio que dispone la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León, en el tiempo estipulado por la misma para dichos efectos.
- 2. Acción concreta:** Impartir Curso de Transparencia y Acceso a la Información para Secretarios, Directores, Coordinadores y Jefes de área.
- 3. Acción concreta:** Atender el 100 por ciento de las solicitudes de acceso a la información que sean presentadas a la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal

## **CAPÍTULO SÉPTIMO.- Del Aspecto Profesionalización de los Servidores Públicos.**

**Proyecto Estratégico:** Capacitación para los Servidores Públicos Municipales.

- 1. Acción concreta:** Formular e impartir los cursos básicos de capacitación en las materia de:
  - a)** Organización y Funcionamiento Competencial del Municipio.
  - b)** Sistema de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.

- c) Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal.
- d) Procedimientos Sancionadores Municipales.
- e) Obligaciones y Responsabilidades de los Servidores Públicos Municipales.
- f) Manejo de Indicadores de Desempeño y Parámetros de Medición de la Administración Pública Municipal.

**2. Acción concreta:** Crear un Padrón de Servidores Públicos Capacitados.

#### **CAPÍTULO PRIMERO.-** Del Aspecto de Comercio.

**Proyecto Estratégico:** Sistema Municipal para el Desarrollo de la Microempresa Familiar.

1. **Acción concreta:** Coordinarse con el Gobierno Federal en materia de Desarrollo Económico.
2. **Acción concreta:** Crear e implementar, 2 curso de capacitación mensual, que ayuden a adquirir habilidades para la mejoría del proceso administrativo de la microempresa familiar.
3. **Acción concreta:** Realizar un catálogo informativo respecto a fuentes de financiamiento públicas o privadas que promuevan el desarrollo de microempresas.
4. **Acción concreta:** Brindar asesoría sobre las fuentes de financiamiento públicas o privadas que promuevan el desarrollo de microempresas.

#### **CAPÍTULO PRIMERO.-** Del Aspecto Salud Pública.

**Proyecto Estratégico:** Implementar y Administrar un Sistema de Autorización y Control de la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas en Establecimientos Comerciales ubicados en el Territorio Municipal de García, Nuevo León.

1. **Acción concreta :** Establecer una Campaña de Regularización de Anuencias Municipales;
2. **Acción concreta:** Instaurar una Campaña de Revalidación de Anuencias Municipales;
3. **Acción concreta:** Establecer una Campaña permanente de inspección normativa municipal a establecimientos comerciales en los que se vende o consumen bebidas alcohólicas.

**Proyecto Estratégico:** Implementar y Administrar un Sistema Municipal de Prevención de Riesgos Comerciales e Industriales.

1. **Acción concreta:** Campaña permanente de visitas de Inspección normativa a establecimientos comerciales e industriales ubicados en García, Nuevo León.
2. **Acción concreta:** Campaña Permanente de Capacitación para Unidades Internas de Respuesta Inmediata.

**Proyecto Estratégico:** Crear e implementar el Centro Municipal de Nutrición y Prevención de Enfermedades Crónicas Degenerativas.

1. **Acción concreta:** Coordinación con instituciones Gubernamentales o privadas en materia de Salud.
2. **Acción concreta:** Impartir 4 cursos de capacitación y de actualización al personal de salud en materia de nutrición y actividades físicas para la prevención de Obesidad y Enfermedades Crónicas Degenerativas.
3. **Acción concreta:** Crear e Implementar 4 campañas para la difusión de la promoción de la salud; (Buena Alimentación y activación Física) con el fin de generar estilos de vida saludables.
4. **Acción concreta:** Brindar por lo menos 60 asesorías informativas al mes en materia de nutrición para fomentaren los Ciudadanos una cultura de buena alimentación.
5. **Acción concreta:** Impartir por lo menos 12 clases de activación física para a fin de promover en la población la práctica en el ejercicio.
6. **Acción concreta:** Implementar mensualmente Juntas de Mejora Continua en Materia de nutrición y prevención de obesidad así como Enfermedades Crónicas Degenerativas.

**Proyecto Estratégico:** Crear y administrar el Centro Municipal para la Protección de Animales Domésticos.

1. **Acción concreta:** Elaborar y aprobar un proyecto de reglamento del Centro Municipal para la Protección de Animales Domésticos.
2. **Acción concreta:** Coordinarse con el Gobierno Federal y Estatal en materia de la Protección de Animales Domésticos.

3. **Acción concreta:** Crear e implementar por lo menos 4 conferencias anuales de concientización en materia de Protección de los Animales Domésticos.
4. **Acción concreta:** Crear e implementar por lo menos 3 campañas anuales de esterilización, vacunación y adopción de animales domésticos.
5. **Acción concreta:** Atender los casos de denuncias ciudadanas con respecto al maltrato de animales domésticos.
6. **Acción concreta:** Brindar atención medica veterinaria básica, a los animales domésticos abandonados o que sufren de algún tipo de abuso.

**Proyecto Estratégico:** Crear e Implementar El Sistema Municipal Contra las Adicciones.

1. **Acción concreta:** Crear el Comité de Desarrollo Social en materia de Prevención y Atención contra las Adicciones.
2. **Acción concreta:** Impartir 4 cursos de capacitación y de actualización a los Servidores Públicos de salud en materia de prevención y Atención contra las Adicciones.
3. **Acción concreta:** Crear e Implementar 4 Campañas para la difusión de la promoción de la salud con el fin de generar estilos de vida saludables.
4. **Acción concreta:** Brindar Asistencia Médica básica a Ciudadanos que sufren de problemas de salud ocasionados por el uso y dependencia de sustancias adictivas.
5. **Acción concreta:** Brindar Asistencia Psicológica a Ciudadanos que sufren de problemas de salud ocasionados por el uso y dependencia de sustancias adictivas.
6. **Acción concreta:** Brindar Asistencia Social a Ciudadanos que sufren de problemas de salud ocasionados por el uso y dependencia de sustancias adictivas.

**CAPÍTULO SEGUNDO.-** Del Aspecto Promoción de la Cultura.

**Proyecto Estratégico:** Crear y administrar el Sistema Municipal de Difusión Cultural e Identidad Comunitaria.

1. **Acción concreta:** Coordinarse con las Entidades Gubernamentales Estatales o Federales, en materia de Difusión Cultural.

2. **Acción concreta:** Gestionar ante la población estudiantil del Municipio para efecto de que éstos realicen por lo menos 2 recorridos al mes en el Museo de la Casa Municipal, en compañía del Cronista Municipal.
3. **Acción Concreta:** Realizar por lo menos 1 domingo al mes el evento “Domingos Culturales”, en el que se realizaran presentaciones artísticas.
4. **Acción Concreta:** Realizar durante el mes de marzo la “Semana Cultural”, en las que se realizan presentaciones culturales, gastronómicas, musicales, artesanales, bailes típicos y exposiciones de historia.

**CAPÍTULO TERCERO.-** Del Aspecto Promoción De La Equidad De Género Y Protección De Grupos Vulnerables.

**Proyecto Estratégico:** Crear e Implementar el Sistema Municipal para la Promoción y Protección de la Familia.

1. **Acción concreta:** Elaborar un formato de Estudio Socioeconómico para solicitantes de Servicios de Salud o Asistencia social.
2. **Acción concreta:** Coordinar acciones con el Gobierno Estatal y Federal para el logro de objetivos del Sistema Municipal para la Promoción y Protección de la Familia.
3. **Acción concreta:** Elaborar e implementar manual de procedimientos del Sistema de Promoción y Protección de la Familia.
4. **Acción concreta:** Brindar 3 capacitaciones anuales a los Servidores Públicos en materia Jurídica, Psicológica y Asistencia Social.
5. **Acción concreta:** Realizar Gestiones para brindar orientación jurídica a las personas o familias del Municipio de García Nuevo León, que requieran el apoyo.
6. **Acción concreta:** Crear un módulo para brindar orientación psicológica a las personas o familias del Municipio de García Nuevo León, que requieran el apoyo.
7. **Acción concreta:** Crear un módulo para brindar orientación social a las personas o familias de Municipio de García Nuevo León, que requieran el apoyo.

**Proyecto Estratégico:** Instaurar y administrar un Centro Municipal de Promoción y Protección Integral de la Mujer.

1. **Acción concreta :** Elaborar un Padrón de Beneficiarias del Centro Municipal de Promoción y Protección Integral de la Mujer.
2. **Acción concreta:** Elaborar un Manual de Procedimiento del Centro Municipal de Promoción y Protección Integral de la Mujer.
3. **Acción concreta:** Crear el Consejo Municipal de Atención a la Mujer.
4. **Acción concreta:** Crear una red de al menos cuatro círculos comunitarios de apoyo entre mujeres.
5. **Acción concreta:** Realizar una campaña permanente preventiva de cáncer de mama para mujeres del Municipio de García.
6. **Acción concreta:** Realizar una campaña permanente de salud materna para mujeres del Municipio de García.
7. **Acción concreta:** Realizar doce cursos de computación para mujeres del Municipio de García en el año.
8. **Acción concreta:** Brindar asesoría jurídica a mujeres víctimas de violencia del Municipio de García.
9. **Acción concreta:** Generar una campaña permanente para la sensibilización en materia de perspectiva de género.
10. **Acción concreta:** Coordinar acciones con el Gobierno Federal y Estatal en materia de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género.

**Proyecto Estratégico:** Implementar el Sistema de Brigadas Medico Asistenciales.

1. **Acción concreta:** Brindar los servicios de consultas médicas básicas, consultas de orientación nutricional, consultas dentales, exámenes de sangre, exámenes de orina, exámenes de papanicolaou, exámenes optometristas, vacunas, cuidados prenatales y mamografías.
2. **Acción concreta:** Coordinación con el Gobierno Federal en materia de Salud.

**Proyecto Estratégico:** Crear y administrar el Centro Municipal de Artes y Oficios.

1. **Acción concreta:** Coordinación con instituciones Gubernamentales o privadas en materia de Salud.
2. **Acción concreta:** Coordinarse con el gobierno federal o estatal en materia de cultura y artes.
3. **Acción concreta:** Realizar 1 taller bimestral de música.
4. **Acción concreta:** Realizar 1 taller bimestral de canto.
5. **Acción concreta:** Realizar 1 taller bimestral de danza.
6. **Acción concreta:** Realizar 1 taller bimestral de teatro.
7. **Acción concreta:** Realizar 1 taller bimestral de artes plásticas.
8. **Acción concreta:** Realizar 1 taller bimestral de artes plásticas artesanías.
9. **Acción concreta:** Planear y organizar 1 exposición bimestral de artes y oficios, exhibiendo en ella las habilidades musicales, canto, danza y artesanales adquiridas por los ciudadanos inscritos en el Centro Municipal de Artes y Oficios.

**Proyecto Estratégico:** Crear e Implementar el Centro de Rehabilitación Integral.

1. **Acción concreta:** Elaborar un formato de registro de personas con discapacidad solicitantes de servicios de salud, recreativos y sociales.
2. **Acción concreta:** Elaborar un Estudio Socioeconómico a los solicitantes de servicios de salud, recreativos y sociales.
3. **Acción concreta:** Crear un padrón de beneficiarios del Centro de Rehabilitación Integral.
4. **Acción concreta:** Coordinar acciones con el Gobierno Federal y con instituciones Públicas y Privadas para el logro de objetivos en el Centro de Rehabilitación Integral.
5. **Acción concreta:** Elaborar e implementar un manual de procedimientos del Centro de Rehabilitación Integral.



6. **Acción concreta:** Brindar 3 capacitaciones anuales a los Servidores Públicos en materia de salud para el funcionamiento del Centro de Rehabilitación Integral.
7. **Acción concreta:** Brindar al menos 34 consultas médicas al mes, a personas con discapacidad.
8. **Acción concreta:** Brindar al menos 34 consultas psicológicas al mes, a personas con discapacidad que lo soliciten.
9. **Acción concreta:** Brindar al menos 34 terapias físicas al mes, a personas con discapacidad que lo soliciten.
10. **Acción concreta:** Implementar por lo menos 2 talleres productivos anuales a fin de Contribuir a la inclusión laboral, educativa y social de las personas con discapacidad.
11. **Acción concreta:** Realizar por lo menos 6 eventos anuales encaminados a Acciones para el desarrollo educativo, cultural y recreativo de las personas con discapacidad.

**CAPÍTULO CUARTO.-** Del Aspecto Protección De Los Derechos Humanos.

**Proyecto Estratégico:** Administrar el Sistema de Atención Integral de la Violencia Familiar.

1. **Acción concreta:** Brindar 102 Conferencias de Prevención y Concientización sobre la Violencia Familiar.
2. **Acción concreta:** Brindar asistencia legal a Víctimas.
3. **Acción concreta:** Brindar asistencia Médica de Emergencia a Víctimas
4. **Acción concreta:** Brindar asistencia Psicológica a Víctimas.
5. **Acción concreta:** Brindar Apoyos Asistenciales a Víctimas.

**Proyecto Estratégico:** Crear y Administrar un Centro de Atención de Víctimas de los Ilícitos en García, Nuevo León.

1. **Acción concreta:** Brindar asistencia legal a Víctimas.

2. **Acción concreta:** Brindar asistencia Médica de Emergencia a Víctimas.
3. **Acción concreta:** Brindar asistencia Psicológica a Víctimas.
4. **Acción concreta:** Brindar Apoyos Asistenciales a Víctimas.

**Proyecto Estratégico:** Crear y Administrar un Centro de Atención Integral para Adolescentes (C.A.I.P.A.)

1. **Acción concreta:** Brindar 196 Conferencias de Orientación Cívica Juvenil.
2. **Acción concreta:** Brindar asistencia legal a los adolescentes vulnerables a la criminalidad.
3. **Acción concreta:** Brindar asistencia Médica de Emergencia a los adolescentes vulnerables a la criminalidad.
4. **Acción concreta:** Brindar asistencia Psicológica a los adolescentes vulnerables a la criminalidad.
5. **Acción Concreta:** Brindar Apoyos Asistenciales y recreativos a los adolescentes vulnerables a la criminalidad.

**Proyecto Estratégico:** Sistema Municipal Integral de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

1. **Acción concreta:** Elaborar el manual del Sistema Municipal Integral de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
2. **Acción concreta:** Realizar un Padrón de Beneficiarios del Sistema Municipal Integral de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

**Acción concreta:** Realizar un Curso de Capacitación para Servidores Públicos acerca del funcionamiento del Sistema Municipal Integral de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

3. **Acción concreta:** Realizar por lo menos 4-cuatro campañas de promoción de los derechos de niñas, niños y adolescentes por año.

4. **Acción concreta:** Brindar asesoría legal en materia de violación de los derechos de niñas, niños y adolescentes.
5. **Acción concreta:** Brindar atención médica a niñas, niños y adolescentes víctimas de la violación de sus derechos.
6. **Acción concreta:** Brindar atención psicológica a niñas, niños y adolescentes víctimas de la violación de sus derechos.
7. **Acción concreta:** Coordinar acciones con el Gobierno Federal en materia de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

#### **CAPÍTULO QUINTO.-** Del Aspecto Prestación de Servicios Públicos.

**Proyecto Estratégico:** Crear y Administrar el Sistema de Mantenimiento de Parques, Plazas y Jardines.

1. **Acción concreta:** Coordinarse con el Gobierno Estatal y Federal en materia de Mantenimiento de Parques, Plazas y Jardines.
2. **Acción concreta:** Crear e implementar un calendario de mantenimiento y riego de parques, plazas y jardines.
3. **Acción concreta:** Crear e implementar un calendario de Rehabilitación de Parques, Plazas y Jardines.
4. **Acción concreta:** Rehabilitar mensualmente por lo menos el 6% de los espacios públicos en condiciones de deterioro, abandono o inseguridad.
5. **Acción concreta:** Dar mantenimiento mensualmente a por lo menos al 6% de las plazas, parques y jardines.
6. **Acción concreta:** Realizar 2 campañas anuales de fumigación de las plazas, parques y jardines, para el control de fauna nociva y maleza.

**Proyecto Estratégico:** Crear y Administrar el Sistema para la Limpia, Recolección y Traslado de Residas Sólidos Urbanos.

1. **Acción concreta:** Crear rutas de recolección de desechos sólidos urbanos, cubriendo por lo menos 34 colonias visitadas cada tercer día.
2. **Acción concreta:** Coordinarse con el Gobierno Estatal y Federal en materia de Prestación de Servicios Públicos.
3. **Acción Concreta:** Crear e implementar 2 Brigadas mensuales de Reciclaje de Residuos Sólidos Urbanos.

**Proyecto Estratégico:** Crear e Implementar el Sistema Municipal para la Dotación Emergente de Agua Potable.

1. **Acción concreta:** Crear e implementar 3 Talleres de capacitación, respecto al mejoramiento en la eficacia operativa del servicio de agua potable proporcionado.
2. **Acción concreta:** Crear rutas estratégicas de reparto de Agua Potable en las distintas zonas de pobreza que demande el servicio, para la mejor cobertura y la entrega eficaz.
3. **Acción Concreta:** Realizar una evaluación mensual respecto a la calidad y entrega oportuna de los servicios de agua potable, para sus respectivas acciones de mejora.

**Proyecto Estratégico:** Sustitución de 16,348 lámparas de alumbrado público de tecnologías ineficientes por alumbrado de LED

1. **Acción concreta:** Garantizar el funcionamiento del sistema de alumbrado público mediante un servicio de mantenimiento programado y emergente durante la administración.

**CAPÍTULO SEXTO.-** Del Aspecto Formación Ciudadana.

**Proyecto Estratégico:** Crear el Implementar el Centro Municipal para el Desarrollo Juvenil.

1. **Acción concreta:** Crear la Oficina de la Juventud para brindar información sobre los apoyos, eventos y actividades que impartirá el IMJUVE.

2. **Acción concreta:** Coordinarse con el Gobierno Estatal y Federal en materia del desarrollo Juvenil.
3. **Acción concreta:** Gestionar becas para los Jóvenes de Preparatoria y Universidad, en vinculación con el Instituto Estatal de la Juventud y la Dirección de Educación del Municipio de García, Nuevo León.
4. **Acción concreta:** Actualizar y difundir la información en las redes sociales “IMJUVE GARCÍA”, sobre apoyos, eventos y actividades que se impartirán.
5. **Acción concreta:** Incorporar al mercado laboral por lo menos al 30% de los Jóvenes Padres de Familia y a Jóvenes Estudiantes, mediante la coordinación y canalización con empresas y la bolsa de trabajo.

#### **CAPITULO SÉPTIMO.-** Del Aspecto Calidad Educativa.

##### **Proyecto Estratégico:** Sistema Municipal de Gestión de Becas.

1. **Acción concreta:** Realizar un Curso de Capacitación para los Servidores Públicos en el Sistema Municipal de Gestión de Becas.
2. **Acción concreta:** Crear un Padrón de Beneficiados del Sistema Municipal de Gestión de Becas.
3. **Acción concreta:** Crear un Comité Ciudadano en Materia de Educación.
4. **Acción concreta:** Gestionar las solicitudes de becas solicitadas mediante el Sistema Municipal de Gestión de Becas.
5. **Acción concreta:** Realizar al menos 2-dos Ferias Educativas anuales.
6. **Acción concreta:** Coordinar acciones, con el Gobierno Federal, para la gestión de becas.

#### **CAPITULO OCTAVO.-** Del Aspecto Deporte.

##### **Proyecto Estratégico:** Crear e implementar el Sistema de Promoción y Organización del Deporte Comunitario.

1. **Acción concreta:** Implementar y crear un registro municipal para deportistas y organizaciones deportivas.

2. **Acción concreta:** Actualizar la información de las ligas y organizaciones deportivas inscritas o registradas en la Dirección de Deportes Municipal.
3. **Acción concreta:** Realizar el censo de canchas y espacios deportivos que se encuentren en territorio municipal.
4. **Acción concreta:** Realizar la activación de las siguientes instalaciones deportivas:
  - a. Gimnasio Municipal de García, Nuevo León.
  - b. Gimnasio “Blue Demon”.
  - c. Gimnasio “La Flama”.

**CAPITULO NOVENO.-** Del Apartado para el Desarrollo Ambiental Sustentable:

**Proyecto Estratégico:** Sistema de Apertura Rápida de Empresas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología..

1. **Acción concreta:** Elaborar el manual del Sistema de Apertura Rápida de Empresas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología.
2. **Acción concreta:** Implementación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas.
3. **Acción concreta:** Realizar una Capacitación anual para Servidores Públicos del Sistema de Apertura Rápida de Empresas y la implementación de los procedimientos en materia de Desarrollo Urbano.
4. **Acción concreta:** Certificación de procesos administrativos mediante la norma ISO9001-2008.
5. **Acción concreta:** Coordinar acciones con el Gobierno Estatal y Federal en materia de Desarrollo Urbano.